

Uchwała Nr XLIV/209/2018
RADY GMINY BOROWIE
z dnia 25 maja 2018 roku.

***w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz
użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Borowiu***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 roku poz. 1875) oraz art. 545 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. z 2018 roku poz. 160),
Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1.

Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Borowiu, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Borowie.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Borowie,
- 2) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Borowie,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Borowiu,
- 4) SP ZOZ – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Borowiu,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności nieruchomości (grunty, budynki, lokale, budowle trwałe związane z gruntem) oraz mienie ruchome (aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SP ZOZ)

§ 3.

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych SP ZOZ nie może ograniczać dostępności w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 4.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych wymaga zgody Rady Gminy.
2. Zgoda Rady Gminy, o której mowa w ust. 1 wyrażana jest w formie uchwały podjętej przez Radę Gminy Borowie na wniosek Kierownika SP ZOZ złożony za pośrednictwem Wójta Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
 - 1) opinię Rady Społecznej wyrażonej w formie pisemnej,
 - 2) szczegółowy opis proponowanej formy zbycia, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych,

- 3) określenie przedmiotu zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użyczenie, oddania w użytkowanie, w tym jego wartość księgową,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym zawierające informację, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 5.

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych oraz nieruchomości stanowiących własność SP ZOZ odbywa się z zachowaniem zasad i trybu przeprowadzania przetargu określonych w niniejszym paragrafie.
2. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik SP ZOZ powołuje komisję,
3. Komisja składa się z co najmniej z 3 członków.
4. Zasady pracy komisji określa regulamin komisji zatwierdzony przez Kierownika SP ZOZ.
5. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi SP ZOZ.
7. Kierownik SP ZOZ ma prawo odstąpić od stosowania trybu, o którym mowa w ust.1 w następujących okolicznościach:
 - 1) Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie następuje na rzecz jednostki organizacyjnej, której organem założycielskim jest Rada Gminy,
 - 2) wynajem lub dzierżawa małych powierzchni do 30 m²,
 - 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu,

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi SP ZOZ.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
orauł
Alicja Szanińska